

DOMANDA DI PRENOTAZIONE STAND N° _____

ALLA FIERA INTERBUDEXPO 2013

Kiev, 26-29 Marzo 2013

da trasmettere entro il 25 gennaio 2013 : all'ICE Kiev, via e-mail all'indirizzo kiev@ice.it
oppure, via fax al numero **+38 044 4903937**

Ragione sociale: _____			
indirizzo: _____			
Cap: _____	Città: _____	Prov. : _____	Sito
web: _____			
Tel. _____	Fax _____	e-mail: _____	
Partita IVA: / / / / / / / / / / / / / / / /		Codice Fiscale: / / / / / / / / / / / / / / / /	
Marchi Commerciali (per inserimento su catalogo ufficiale fiera): _____			

Persona di Contatto: _____ **Qualifica:** _____
Tel. _____ **E-mail:** _____

Descrizione della Produzione esposta in fiera: _____

Agenti in loco No Si **Recapito:** _____

Numero dipendenti: da 0 a 20 da 21 a 100 da 101 a 500 Oltre 500

Fatturato annuo:
 inferiore a €. 500.000 da €. 500.000 a €. 2.600.000 da €. 2.600.000 a €. 5.200.000

da a €. 5.200.000 a €. 15.500.000 da €. 15.500.000 a €. 25.800.000 oltre €. 25.800.000

Percentuale di fatturato export: _____ % **Anno di riferimento:** /20___/

Con la presente, inoltriamo "Domanda di ammissione" al padiglione italiano a INTERBUDEXPO 2013, con uno spazio espositivo di: n° _____ moduli da 12 mq.

Quota di partecipazione: € 220 / mq + Tassa Obbligatoria di registrazione: € 250

CON LA PRESENTE "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" ALLA SUDETTA INIZIATIVA DICHIARIAMO:

1. **DI AVER RICEVUTO E LETTO LE CONDIZIONI RIPORTATE NELL'ALLEGATO "CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ITALIANA ALLA FIERA KIFF 2013" E DI APPROVARLE ED ACCETTARLE INTEGRALMENTE SENZA RISERVE.**
2. **DI ACCETTARE FIN D'ORA E DI RISPETTARE INTEGRALMENTE TUTTE LE ISTRUZIONI E REGOLE EMANATE DALL'ENTE FIERA INDICATE NELLE CIRCOLARI RELATIVE A QUESTA INIZIATIVA.**
3. **DI IMPEGNARCI, A SEGUITO DELL'AMMISSIONE, A VERSARE L'IMPORTO DOVUTO AL RICEVIMENTO FATTURA.**
4. **DI PRENDERE ATTO CHE:**

- A) **LA FACOLTÀ DI RINUNCIA, SENZA NULLA DOVERE, POTRÀ ESSERE ESERCITATA ENTRO 10 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA LETTERA DI AMMISSIONE TRASMESSA DA ICE KIEV, INDICANTE I MQ. ASSEGNATI;**
- B) **LA PIANTA DELLO STAND SARÀ TRASMESSA CON SUCCESSIVA COMUNICAZIONE. IL MANCATO GRADIMENTO DELLO STAND/POSIZIONE ASSEGNATI NON POTRÀ COSTITUIRE MOTIVO DI RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE**

Data: / / **Firma e timbro del legale rappresentante**

<i>Coordinate bancarie:</i>	
nome:	
indirizzo:	
c/c n. :	
SWIFT:	
IBAN:	

Dichiaro inoltre di approvare espressamente le clausole previste dagli artt. 1, 2, 3, 4, 10, 11 delle "Condizioni per la partecipazione italiana alla INTERBUDEXPO 2013".

Data: / / **Firma e timbro del legale rappresentante** _____

In ottemperanza al D.L. 196 del 30.06.2003, la restituzione del presente questionario è da considerarsi quale esplicita autorizzazione ad utilizzare le notizie ivi contenute per gli scopi relativi all'iniziativa stessa.

Compilare dall'ORGANIZZATORE dopo firmare contratto	
Numero di contratto	
Attrezzatura supplementare dello stand, €	
Servizi supplementare, €	
Totale secondo del contratto, €	

ORGANIZZATORE:
 Kiev International Contract Fair, Ltd.
 Postal address: P.O. box B-13 01001, Kyiv, Ukraine Identification code: 21645267 Currency account 26004305037 in Branch-main administration JSC "Oschadbank" on Kyiv and Kyiv region, MFO 322669
 Individual tax number 216452626653 Certificate of tax payer № 100329692

Direttore Generale _____ **V. Ivanov**

Art. 1. Costo di partecipazione

Il prezzo per 1 mq di area allestita ammonta a Euro 220. L'allestimento standard include: 1 tavolo con 4 sedie, 1 mobile/podium di 500x1000x1000 mm, 1 appendiabiti, 1 cestino gettacarte, fascione con nome dell'azienda, pannello di 600x900 mm riportante la carta geografica dell'Italia e l'indicazione della zona di provenienza dell'azienda, illuminazione dello stand, 1 presa europea, moquette, guardianaggio notturno e pulizia dello stand. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'Ente Fiera laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'Ente Fiera in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

Art. 2. Tassa obbligatoria di registrazione di 250 Euro

E' dovuta da ciascuna azienda partecipante. Il prezzo include l'inserzione sul catalogo ufficiale della Fiera, la campagna pubblicitaria, direct-mailing, badges e biglietti di invito da distribuire ai propri clienti. La tassa di registrazione va pagata entro 10 giorni dall'ammissione.

Art. 3. Ammissione ed assegnazione area espositiva

L'Ente Fiera si riserva di non accettare la richiesta di partecipazione nei seguenti casi:

- se la richiesta non e' fatta nei tempi previsti;
- se i pagamenti non vengono eseguiti nei termini richiesti;
- se le merci da esporre non sono in linea con il settore merceologico della fiera.

L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'Ente Fiera tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecnico-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'Ente Fiera può essere costretto ad assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta. L'Ente Fiera si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti. In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione del costo di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporre i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'Ente Fiera.

Art. 4. Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati sul conto in valuta dell'Ente Fiera al momento del ricevimento della fattura.

Le modalità di pagamento saranno le:

- Anticipo del **30% entro 10 giorni dall'ammissione;**
- saldo entro il **27.02.2013.**

Saranno dovute anche le spese bancarie per le transazioni internazionali relativamente ad ogni fattura emessa a proprio carico.

Per ogni giorno di ritardato pagamento l'Ente Fiera applicherà una penale dell'1% e potrà cambiare la posizione assegnata all'azienda espositrice.

In caso di rinuncia da parte dell'azienda espositrice, presentata in forma scritta:

- entro 7 giorni dall'ammissione – nulla sarà dovuto all'Ente Fiera;
- entro il 15.02.2013 – l'Ente Fiera rimborserà l'80% dell'importo versato;
- entro il 27.02.2013 – l'Ente Fiera rimborserà il 50% dell'importo versato;
- dopo il 27.02.2013 – nessun rimborso verrà effettuato e l'Ente Fiera non accetterà alcun reclamo in tal senso.

Art. 5. Inserimento nel catalogo ufficiale della Fiera

Per l'inserimento nel catalogo ufficiale della fiera, i partecipanti dovranno inviare le seguenti informazioni:

1. ragione sociale completa dell'azienda e/o marchio commerciale;
2. Indirizzo in Italia e/o del proprio agente/rapresentante in Ucraina;
3. mail, numeri di telefono e fax;
4. breve descrizione dell'attività e dei prodotti esposti in inglese ed italiano. La scadenza ultima per la presentazione delle informazioni è il 27.02.2013. Ulteriori informazioni potranno essere inserite a pagamento. Se le informazioni saranno inviate dopo la scadenza, l'espositore perderà il diritto all'inserimento nel catalogo e nessun reclamo verrà accettato da parte dell'Ente Fiera

Art. 6. Prestazioni a carico dell'azienda espositrice.

Sono a carico dell'azienda espositrice, che dovrà provvedere in proprio: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino alle apparecchiature in esposizione; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate, previo nulla osta dell'Ufficio tecnico dell'Ente Fiera; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature puo' essere richiesto all'Ente Fiera fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

Art. 7. Presa e riconsegna dello stand

Gli espositori devono occupare lo spazio assegnato entro le ore 22.00 del giorno 25.03.2013 e liberarlo entro le ore 15.00 del giorno 30.03.2013. Il primo giorno di esposizione, l'espositore dovrà firmare l'atto di presa in consegna dello stand ed impegnarsi a liberare lo stand entro la data prevista senza arrecare danni alle attrezzature in dotazione. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi.

Art. 8. Sistemazione e presentazione campionario.

L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reballaggio del campionario. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione, puo' comportare l'esclusione da future iniziative. L'Ente Fiera si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del Paese.

Art. 9. Varie

L'Ente Fiera non sarà responsabile per danni o furti alle cose di proprietà dell'espositore durante il periodo di apertura dell'esposizione.

9.1. Gli espositori sono tenuti allo stretto rispetto delle norme antincendio e di sicurezza in fiera.

9.2. I servizi doganali saranno a carico dei partecipanti in base alle tariffe stabilite dal Codice Doganale ucraino.

Art. 10. Reclami

Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'Ente Fiera dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'Ente Fiera onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'Ente Fiera potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà avanzare circostanziato reclamo scritto al personale tecnico dell'Ente Fiera presente in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopraccitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difformi, omessi o non completati.

Art. 11. Foro Competente

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'Ente Fiera e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro Commerciale dell'Ucraina sulla base della legislazione vigente ucraina.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I suoi dati personali saranno trattati per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate. I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti per adempiere a specifici obblighi di legge ovvero per tutte le attività strettamente necessarie allo svolgimento della Fiera INTERBUDEXPO 2013.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'art. 7 dei D.L. n. 196/2003. Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento: **Kiev International Contract Fair – Ufficio per l'Italia** Tel. +39.06.5032042 Fax: +39.06.51960507, e-mail: ufficioitalia@kmkya.com